

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 51
имени Героя Советского Союза А.М. Числова
Тракторозаводского района Волгограда»

N 197 от 10.01.2020

Введено в действие
приказом директора МОУ СШ № 51
от «10» 01.2020 № 2
Директор МОУ СШ № 51
Л.В. Глаголева



(подпись)

(дата)

Утверждено:
на педагогическом совете МОУ СШ № 51
Протокол от «10» 01.2020 № 3
Председатель педагогического совета МОУ СШ № 51
Л.В. Глаголева

(подпись)

(дата)

ПОЛОЖЕНИЕ

о детском объединении старшекласников

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ СТАРШЕКЛАССНИКОВ

1. Общие положения.

1.1. ДО старшекласников является проявлением ученического самоуправления старшего блока.

1.2. В задачи ДО входит:

- активное участие в общественной жизни школы;
 - расширение форм досуга учащихся;
 - Защита прав и выражение интересов гимназистов;
 - Создание условий для раскрытия возможностей личности;
 - Обеспечение отношений сотрудничества между учителями и учащимися.
- Самовыражение каждого учащегося через участие в конкретных делах.

2. Основные принципы деятельности.

- Принцип самостоятельности: все вопросы, связанные с деятельностью совета, решаются только его членами.
- Принцип ответственности: члены совета несут ответственность перед советом и всеми учащимися.
- Принцип равноправия и коллективности: любое решение в Совете принимается после коллективного обсуждения с учетом самых разнообразных мнений.
- Принцип гласности: все решения совета доводятся до сведения учащихся через органы печати.

3. Состав Совета ДО старшекласников.

3.1. Комплектование Совета строится на принципах добровольности, выборности и равного представительства (по 1 человеку от 8-11-х классов).

3.2. Совет старшекласников делится на 4 комиссии:

- досуга;
- печати;
- спортивная;
- трудовая;

4. Членство в совете.

4.1. Членом совета может стать любой обучающийся 8-11 классов.

4.2. Члены совета могут одновременно состоять в других организациях, советах.

5. Права и обязанности:

- 5.1. Все члены совета имеют равные права:
- избирать и быть избранными в любую из комиссией совета;
 - свободно обсуждать на заседании совета все вопросы, открыто высказывать и отстаивать свое мнение, вносить предложения и участвовать в выработке решений;
 - участие в работе информационного центра;
 - за активную работу и достигнутые творческие успехи члены Совета могут быть представлены к поощрению.

5.2. Члены Совета обязаны:

- соблюдать положения о совете;
- принимать активное участие в заседаниях Совета и комиссий;
- активно участвовать в проводимых Советом старшекласников;
- отчитываться о своей работе на заседании Совета.

6. Организационное строение Совета:

6.1. Совет ведет свою деятельность на основе:

- самостоятельности;
- постоянной сменяемости и выборности комиссий разнообразия мнений, свободы дискуссий и уважения точки зрения меньшинства;
- единства действий после принятия решений.

6.2. Заседание проводится не реже 2 раз в месяц.

6.3. На заседании:

- проводятся итоги работы за прошедшую неделю, месяц;
- планируется работа на следующую неделю, месяц;
- раздаются задания по классам;
- избираются инициативные группы по намеченным мероприятиям;
- принимаются решения по важным организационным вопросам.

7. Работа комиссий.

7.1. В состав комиссий входят представители от 8-11 классов.

7.2. Комиссия работает в рамках Совета.

7.3. Члены комиссий присутствуют на заседаниях Совета и на заседаниях своей комиссии.

8. Обязанности комиссий

8.1 Досуга

- отвечать за проведение культурных мероприятий в классе и школе
- принимать активное участие в подготовке конкурсов, праздников, игр и других мероприятий;

- Участвовать в сборе номеров и программ от класса, а также в оповещении участников в написании сценария и программ.

- Проводить анкетирование по сбору мнений о данном мероприятии, и учитывать их при организации следующих

- отвечать за порядок во время проведения школьных мероприятий.

8.2 Спортивная

- отвечает за организацию и проведение спортивных соревнований в классах и в школе;

- принимает активное участие в подготовке и проведении спортивных соревнований;

8.3 Трудовая

- отвечает за организацию и проведение работы на пришкольном участке, субботников, генеральной уборки и других трудовых дел;

- регулярно проверяет качество уборки кабинетов, состояние мебели в классах.

8.4 Печати

- отвечать за выпуск стенгазет, молний;

- организационное участие классов во всех конкурсах газет, печати, выявляет победителей.

- Принимает участие в подготовке к праздникам и другим мероприятиям.

- Оформляет и вывешивает на доску объявлений необходимую информацию.